



CONVOCATÒRIA PER ACCEDIR A LA ZONA DE
L'APARCAMENT DE RECTORAT CEDIDA A LA UNIVERSITAT
DE LLEIDA DURANT EL CURS 2022/2023

*Directrius per a la selecció dels estudiants amb dret d'accés al recinte d'aparcament
de la Facultat de Lletres*

1. Finalitat

El Vicerektorat d'Infraestructures ofereix a l'estudiantat del Campus de Rectorat la possibilitat d'accedir a la zona d'aparcament gratuït cedit a la UdL. Per fer-ho possible es convoca un procés de selecció amb la finalitat de concedir 25 autoritzacions de torn de matí i 25 de torn de tarda a l'estudiantat dels graus i màsters oficials o del Programa Sènior que s'imparteixin de forma presencial a la Facultat de Lletres. L'estudiantat podrà optar a les primeres o a les segones depenent de l'horari dels estudis cursats. El Consell de l'Estudiantat de la Facultat de Lletres (CEFL) s'encarrega, per delegació del Consell de l'Estudiantat de la UdL (CEUdL), de la confecció, aprovació, difusió i resolució de la present convocatòria amb la col·laboració del Vicerektorat d'Estudiants i Ocupabilitat (VEO).

2. Duració

Les autoritzacions tindran una durada màxima de 10 mesos. Seran vàlides des de la data d'inici del curs acadèmic (entenen-se com a tal el primer dia de les jornades d'acollida del nou estudiantat) o des de la seva concessió. Les autoritzacions s'extingiran un cop hagi finalitzat el curs 2022/2023.

3. Sol·licitants i requisits dels sol·licitants

1. A la present convocatòria s'hi pot acollir l'estudiantat matriculat en graus i màsters oficials que s'imparteixin de forma presencial a la Facultat de Lletres de la UdL durant el curs 2022/2023. També es pot acollir a aquesta convocatòria l'alumnat matriculat en el Programa Sènior.
2. És requisit per a poder ser beneficiari d'una autorització **no residir a la zona urbana de la ciutat de Lleida** durant el curs acadèmic, **a excepció de les persones que resideixin l'horta de Lleida.**

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALAS TOMAS PABLO	30-08-2022 11:36:25





3. Caldrà **disposar de permís de conduir** i tenir-lo en vigència en el moment de sol·licitar la plaça d'aparcament.
4. També tindran dret a presentar-se a la convocatòria aquells estudiants que s'estiguin traient el carnet de conduir, sempre que adjuntin una matrícula a una autoescola; l'autorització, tanmateix, no se'ls activarà fins a la presentació de la llicència.

4. Renovació

L'estudiantat que va gaudir de l'accés al pàrquing durant el curs acadèmic 2021/2022 i enguany vulgui continuar tenint-hi accés, haurà de renovar l'autorització. S'haurà de presentar la sol·licitud marcant la casella de renovació (no cal presentar la documentació que es demana en el punt 5).

5. Sol·licituds

L'estudiant que vulgui sol·licitar una autorització ha de registrar la documentació següent:

- Imprès de sol·licitud.
- Fotocòpia del carnet de conduir o, si s'escau, de la matrícula a l'autoescola.
- Còpia dels horaris del grau o màster oficial de la Facultat de Lletres en el qual estigui matriculat el sol·licitant, o dels horaris del programa Sènior.
- Captura de pantalla de l'itinerari resultant des del domicili de residència durant el curs fins al Campus de Rectorat (Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida) emprant l'aplicació web Mou-te (<https://mou-te.gencat.cat/itinerary>) en un horari previ a l'inici de les classes.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions de la convocatòria en la seva totalitat.

6. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud oficial i registrar-lo a través de la [seu electrònica](#), adjuntant al document tota la documentació addicional que es demana. El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **25 de setembre de 2022 a les 23.59 h.**

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALAS TOMAS PABLO	30-08-2022 11:36:25





Les sol·licituds presentades fora de termini s'acceptaran però seran resoltes en funció de la disponibilitat de places de pàrquing, atenent a l'ordre escrupolós de presentació de les sol·licituds i al compliment dels requisits de la convocatòria.

7. Valoració i resolució de les sol·licituds

Una comissió conformada per un membre de l'equip de coordinació del CEUdL, un membre del CEFL i el secretari o secretària del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat serà l'òrgan encarregat de valorar i resoldre les sol·licituds presentades segons els criteris de valoració i barems de puntuació següents:

1. No disposar al lloc de residència d'un servei de transport públic compatible amb els horaris del grau o màster (6 punts).
2. Disposar al lloc de residència d'un servei de transport públic compatible amb els horaris del grau o màster, però que comporti un temps d'espera de més de dues hores (3 punts).
3. Disposar al lloc de residència d'un servei de transport públic compatible amb els horaris del grau o màster, però que comporti temps d'espera d'entre una i dues hores (1 punt).
4. Presentar la sol·licitud de plaça d'aparcament juntament amb dues o més persones que resideixin dins la ruta que realitza diàriament el sol·licitant (un/a estudiant de Flix no pot presentar-se amb un/a estudiant de Menàrguens, per exemple), entenen-se que compartiran el cotxe en una part major o menor del trajecte (5 punts)¹.
5. Presentar la sol·licitud de plaça d'aparcament juntament amb una altra persona que resideixi dins la ruta que realitza el sol·licitant (un/a estudiant de Flix no pot presentar-se amb un/a estudiant de Menàrguens, per exemple), entenen-se que compartiran el cotxe en una part major o menor del trajecte (3 punts)².

En cas d'empat, es dirimirà per mitjana d'expedient acadèmic.

^{1 i 2} Aclariment respecte dels punts 4 i 5: En aquests casos, caldrà presentar una única sol·licitud, la de l'estudiant que prevegi obtenir una puntuació més alta, ja que es concedirà una única plaça i s'activarà un únic carnet. En cas que hi hagi alternança de conductor, a la sol·licitud s'hi farà constar la matrícula dels dos vehicles que s'usaran.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALAS TOMAS PABLO	30-08-2022 11:36:25



8. Resolució i peu de recursos

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

La resolució serà comunicada personalment a través de l'adreça de correu electrònic proporcionada en la sol·licitud. Un cop resolta la convocatòria, s'informarà als beneficiaris del procediment a seguir per tal de fer efectiu l'accés a l'aparcament.

Contra la resolució, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada al Vicerectorat d'Infraestructures, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la resolució.

9. Potestat de verificació de les dades necessàries per a la resolució

La presentació de la sol·licitud comporta que s'acceptin plenament les presents bases de la convocatòria i les directrius d'ús del pàrquing. Les persones sol·licitants resten informades de la potestat de la UdL de verificar les dades necessàries per a la resolució de la convocatòria i la seva execució, si s'escau, autoritzant a la Universitat de Lleida a obtenir els documents o verificar les dades necessàries per a la tramitació de la sol·licitud.

A aquest efecte, el model de sol·licitud preveu un apartat específic per permetre que la persona interessada s'hi pugui oposar, de conformitat amb l'article 28.1 de la Llei 39/Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas d'oposició, la persona interessada podrà ser requerida per aportar documentació que ja es troba en poder de l'administració.

10. Incompliment, revocació i control

El CEFL, CEUdL i el Vicerectorat d'Infraestructures vetllaran pel compliment de les directrius del pàrquing del Rectorat, així com perquè es respecti la senyalització, les places delimitades, les vies i normes d'accés i els horaris establerts.

El no compliment d'aquestes directrius d'ús comportarà un avís. La segona infracció, després d'un avís, suposarà la retirada del dret d'accés al pàrquing de Rectorat durant el que resti de curs acadèmic. En cas que es detecti frau, es podrà denegar la sol·licitud o revocar l'autorització concedida.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALAS TOMAS PABLO	30-08-2022 11:36:25





El CEUdL i el CEFL es reserven el dret a revocar les autoritzacions concedides en cas que es detecti que no s'estigui fent ús de la mateixa o que està sent utilitzada per una tercera persona.

11. Recursos

Contra les bases d'aquesta convocatòria, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del Vicerectorat d'Infraestructures, en el termini d'un mes comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

12. Circumstàncies particulars

En cas d'haver-hi vacants, si una sol·licitant acredita circumstàncies particulars que justifiquen disposar d'accés al pàrquing, es podrà concedir encara que no es compleixin amb tots els requisits de la convocatòria. Caldrà emetre un informe justificant la concessió o denegació.

13. Protecció de dades

El responsable del tractament de les dades personals facilitades és la Universitat de Lleida (UdL) (dades de contacte del representant: Secretaria General, plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida, sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

Les dades només s'utilitzaran per gestionar la resposta a la sol·licitud, d'acord amb el text de la convocatòria. La UdL està legitimada per tractar aquestes dades si hi doneu el consentiment, i mentre no desistiu de la vostra sol·licitud.

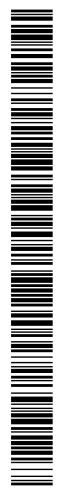
Les dades es conservaran durant el temps necessari per gestionar la resposta a la vostra sol·licitud, d'acord amb el text de la convocatòria, i mentre no prescriguin les possibles responsabilitats que se'n derivin, si s'escau. Es destruiran en els termes i condicions previstos en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL i en les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>). La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

Podeu accedir a les vostres dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-vos al tractament, i sol·licitar la limitació del tractament, sempre que sigui compatible amb les finalitats de la vostra sol·licitud, mitjançant un escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la [seu electrònica de l'Autoritat](#) o per mitjans no electrònic.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALAS TOMAS PABLO	30-08-2022 11:36:25



ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: c79mqj6cWpW7zi6uYmMkM/5MDOM=
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/verifica>



Universitat de Lleida
Consell de l'Estudiantat



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALAS TOMAS PABLO	30-08-2022 11:36:25